



คู่มือการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายพัฒนาชุมชน
(งานส่งเสริมอาชีพ)

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

คำนำ

เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายพัฒนาชุมชน (งานส่งเสริมอาชีพ) กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา โดยเฉพาะผู้ปฏิบัติงานให้มีความรู้ ความเข้าใจในสาระสำคัญของการดำเนินงานการปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานสนับสนุนกิจกรรมชุมชน งานประสานหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องการพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการอาชีพของประชาชนและครัวเรือน งานฝึกอบรมและพัฒนาแรงงานท้องถิ่น งานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน งานสนับสนุนส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ภายในท้องถิ่น งานสนับสนุนการสร้างความเข้มแข็งให้กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในท้องถิ่น งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งองค์กรประชาชน งานส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ ในการจัดการชุมชน งานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน องค์กรประชาชนและเครือข่ายต่าง ๆ งานขับเคลื่อนการดำเนินงานสหกรณ์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสงขลา จำกัด

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีระบบและมาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา จึงได้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายพัฒนาชุมชน (งานส่งเสริมอาชีพ) เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน และเผยแพร่แก่ผู้สนใจ และผู้เกี่ยวข้องที่จะนำไปใช้ประโยชน์ จึงหวังว่าเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้นำไปใช้

กองสวัสดิการสังคม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

มกราคม ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
๑. บทนำ	๑
๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๓
๓. ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน Work Flow	๖
๔. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๗
๕. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน	๑๐

บทนำ

ความสำคัญของการส่งเสริมอาชีพ

การส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจระดับชุมชน ก่อให้เกิดรายได้ และแก้ปัญหาการว่างงานของประชาชน เป็นกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อสร้างชุมชนให้เข้มแข็งและพึ่งตนเองได้ และเป็นอีกวิธีหนึ่งที่จะส่งเสริมให้ประชาชนได้เกิดกลุ่มอาชีพที่หลากหลาย มีการพึ่งพาอาศัยกันและกัน เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ สามารถดึงดูดให้ประชาชนในบริเวณใกล้เคียงมาอุดหนุนร้านค้าในชุมชน ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวจะเกิดประโยชน์แก่ประชาชนอย่างทั่วถึง เป็นกลไกการแก้ไขปัญหาในระดับเศรษฐกิจรากหญ้า เป็นการเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถกลุ่มอาชีพในชุมชนให้มีประสิทธิภาพ ชุมชนมีความเข้มแข็งสามารถพึ่งตนเองได้ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนบุคคลที่ไม่มีอาชีพ ให้มีอาชีพมีรายได้สามารถดูแลตนเองและครอบครัวได้ อีกทั้งเป็นการสนับสนุนคนในชุมชนสร้างกลุ่มอาชีพที่มีอยู่ให้ได้รับการต่อยอดเพื่อความเจริญเติบโตสามารถเป็นสินค้าที่ได้รับการยอมรับในระดับหนึ่ง อันจะเป็นการสร้างความเข้มแข็งของภาคประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์ของการส่งเสริมอาชีพ

๑. เพื่อยกระดับมาตรฐานการครองชีพให้กับประชาชนในพื้นที่
๒. เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาพัฒนาต่อยอด ประยุกต์ใช้ในท้องถิ่นของตนเอง
๓. เพื่อลดรายจ่ายให้แก่ครัวเรือน รวมถึงส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ให้กับชุมชน
๔. ส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน เพื่อพัฒนาชุมชน
๕. ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาอาชีพผลิตภัณฑ์สินค้า (OTOP)
๖. เพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยวในเขตพื้นที่จัดกิจกรรม
๗. เพื่อเป็นการประสานความร่วมมือ ในการทำงานระหว่าง ส่วนราชการต่างๆ ภาคเอกชน รวมถึงภาคประชาชนในพื้นที่ ในการส่งเสริมอาชีพและร่วมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิถีชุมชน

แนวทางการส่งเสริมอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. การสำรวจข้อมูล

สำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพ และส่งเสริมอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น จัดทำทะเบียนอาชีพ ทะเบียนวัตถุดิบ ทะเบียนปราชญ์ชาวบ้าน สร้างระบบฐานข้อมูลเพื่อการส่งเสริมอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. การฝึกอาชีพ

การฝึกอาชีพ ฝึกอบรมตามความต้องการของประชาชน กลุ่มอาชีพในท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการผลิต การสร้างผลผลิต ผลิตภัณฑ์ ตลอดจนส่งเสริมอาชีพ และสร้างโอกาสให้เกิดการทำงานสร้างรายได้แก่ประชาชนในวัยทำงาน สตรี และผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่

๓. การส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพ

ส่งเสริม สนับสนุนการรวมกลุ่มอาชีพ เพื่อสร้างความเข้มแข็งในอาชีพ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ ทักษะในการประกอบอาชีพที่เหมือนกัน หรือใกล้เคียงกัน อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาอาชีพ และส่งเสริมกลุ่มอาชีพในท้องถิ่นที่มีอยู่แล้วในพื้นที่รับผิดชอบของท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและมีการบริหารจัดการที่ดี

คำจำกัดความ

- **ฝ่ายพัฒนาชุมชน** หมายถึง ฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา
- **เจ้าหน้าที่** หมายถึง ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ ลูกจ้าง หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา
- **โครงการ** หมายถึง โครงการต่างๆ ที่จัดทำตามแบบรูปที่กำหนดและปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี และข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา หรือเป็นโครงการตามนโยบายของผู้บริหารหรือรัฐ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา
- **กลุ่มเป้าหมาย** หมายถึง กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มโอท็อป (OTOP) กลุ่มสมาคม และกลุ่มอาชีพต่างๆ ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมและโครงการด้านส่งเสริมอาชีพ
- **การบูรณาการ** หมายถึง การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการโครงการซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานหลัก คือ ฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลาและหน่วยงานรองจากภาครัฐและประชาชน
- **อำนาจหน้าที่** หมายถึง อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือตามระเบียบ/กฎหมายที่มอบหมายให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด สามารถดำเนินการได้

เอกสาร/แนวคิดที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒, (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๖, (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๒ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลาในฐานะองค์กรสนับสนุนการให้บริการสาธารณะ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา ตามหมวด ๔ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายใต้บังคับมาตรา ๖ และมาตรา ๔๕ (๘) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ (๑๗) ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาการประกอบอาชีพ

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ (๘) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.๒๕๖๔

๖. ตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๓ มาตรา ๓๕/๔ วรรคหนึ่ง การบริหารงานในระยะเวลา ๔ ปี เพื่อนำพาจังหวัดสงขลาก้าวข้ามอุปสรรคต่างๆ ขจัดปัญหา ความเดือดร้อน สร้างสังคมคุณภาพ สร้างรายได้ที่ยั่งยืน สร้างระบบเศรษฐกิจที่เข้มแข็ง สร้างความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินดูแลสิ่งแวดล้อมใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า พัฒนา และนำสงขลาไปสู่ ความสำเร็จ โดยเฉพาะนโยบายการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การเกษตรและอุตสาหกรรม รายละเอียดดังนี้

๔. สนับสนุนงบประมาณ

การส่งเสริม สนับสนุนงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ตลอดจนเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการประกอบอาชีพของประชาชน

๕. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา

การส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับอาชีพในท้องถิ่นเพื่อสร้างองค์ความรู้ทักษะการบริหารจัดการ การปรับปรุงและสร้างโอกาสการแข่งขันทั้งในระดับชุมชน ประเทศ และต่างประเทศ

๖. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจเน้นการมีส่วนร่วม

การส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจในการจัดทำแผนการส่งเสริมอาชีพที่สอดคล้องกับแผนการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน องค์กรประชาชน และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๗. ติดตามและประเมินผล

มีการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การส่งเสริมอาชีพในท้องถิ่น และปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำไปสู่ความต้องการของประชาชนในทุกระดับ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายพัฒนาชุมชน (งานส่งเสริมอาชีพ)

เนื่องจากกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา มีหน้าที่และภารกิจในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง แบ่งเป็น ๓ ฝ่าย คือ (๑) ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริม สนับสนุนการจัดบริการสวัสดิการสังคม การประสานการจัดให้บริการสวัสดิการสังคมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน งานสังคมสงเคราะห์ งานช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมต่างๆ งานการประสานหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดสวัสดิการสังคมตามกฎหมาย งานส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต งานคุ้มครองสวัสดิการเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (๒) ฝ่ายพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานสนับสนุนกิจกรรมชุมชน งานประสานหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องการพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการอาชีพของประชาชนและครัวเรือน งานฝึกอบรมและพัฒนาแรงงานท้องถิ่น งานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน งานสนับสนุนส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ภายในท้องถิ่น งานสนับสนุนการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในท้องถิ่น งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งองค์กรประชาชน งานส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ ในการจัดการชุมชน งานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน องค์กรประชาชนและเครือข่ายต่าง ๆ งานขับเคลื่อนการดำเนินงานสหกรณ์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสงขลา จำกัด (๓) ฝ่ายธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานจัดทำคำสั่ง ประกาศ งานการเจ้าหน้าที่งานรวบรวมเก็บรักษาระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง การรับ-ส่งหนังสือ แจกเวียนหนังสือ ควบคุม ดูแล เก็บรักษาพัสดุและครุภัณฑ์ของกอง งานรวบรวมสถิติ ข้อมูล ระบบฐานข้อมูล งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติมของกองสวัสดิการสังคม

โดยเฉพาะฝ่ายพัฒนาชุมชน มีภารกิจในการดำเนินกิจกรรมที่แบ่งเป็น ๓ งานที่ต้องรับผิดชอบ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการรวบรวมขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อเป็นแบบแผนรายละเอียดของการปฏิบัติงานโครงการต่างๆ ที่ถูกต้องตามระเบียบ ข้อกฎหมาย ตลอดจนขั้นตอนและระยะเวลา ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างเป็นระบบ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา ประชาชนในพื้นที่จังหวัดสงขลา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพ

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา กำหนดแผนดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนในจังหวัดสงขลา โดยผ่านกิจกรรม/โครงการประเภทการอบรมฝึกอาชีพให้กับประชาชน และกลุ่มอาชีพ การส่งเสริมสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชนให้เป็นที่รู้จัก และสร้างช่องทางการตลาดโดยการดำเนินงานของศูนย์จำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชน อบจ.สงขลา (OTOP) และการจัดงานมหกรรมแสดงสินค้า การแสดงนิทรรศการงานผ้าทอ และผ้าพื้นเมืองจังหวัดสงขลา อีกทั้งใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการส่งเสริมอาชีพอย่างเหมาะสม โดยทั้งนี้เป็นการบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน สถานศึกษา และวิสาหกิจชุมชน กลุ่มอาชีพ ภายในจังหวัดสงขลา

๖.๑ ส่งเสริมการค้าหัตถ์ภาพท้องถิ่น เพื่อให้ได้รับการพัฒนาตามความเหมาะสมของ พื้นที่ โดยการวางแผนของชุมชนและท้องถิ่น

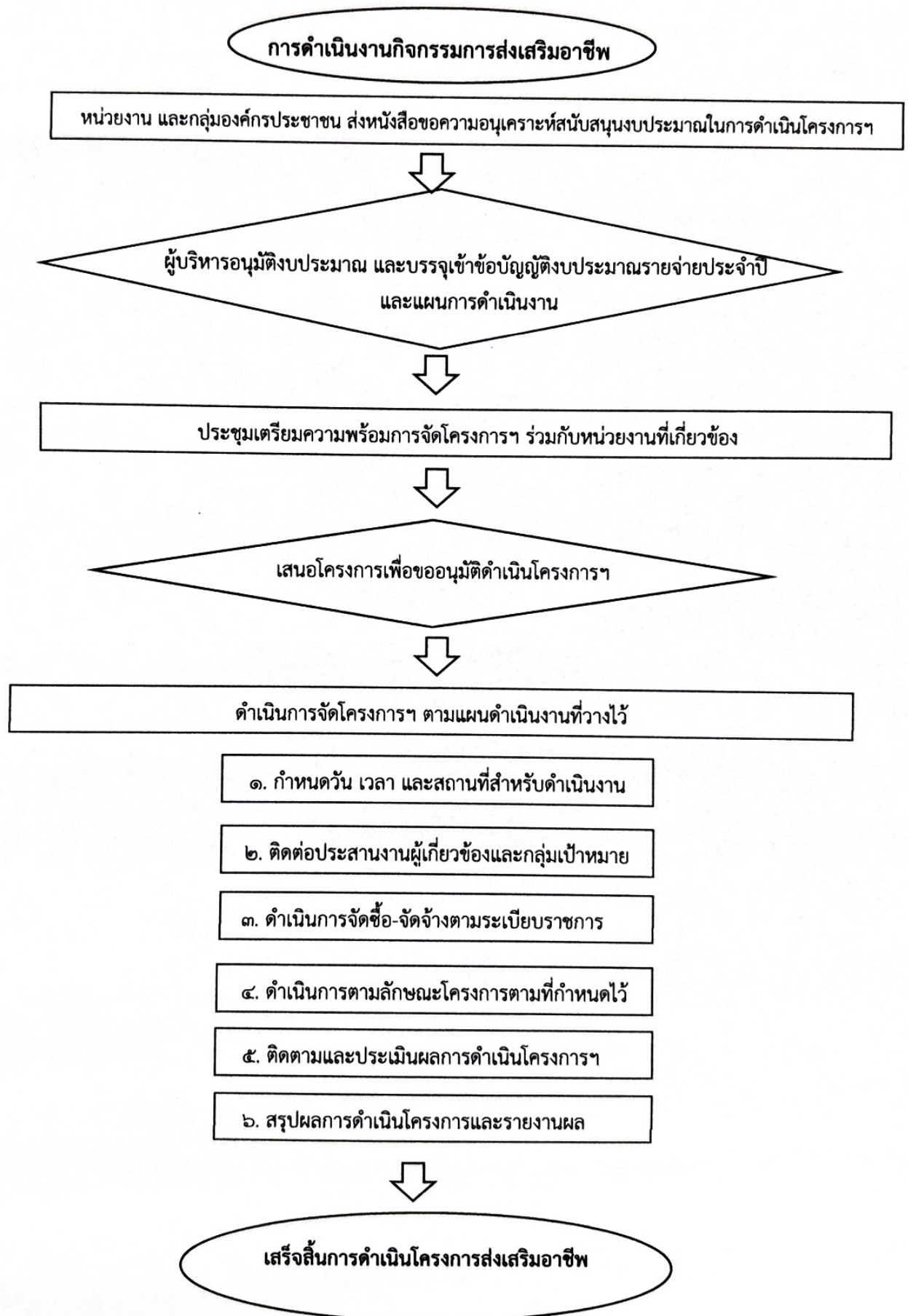
๖.๒ ส่งเสริม และสนับสนุนการลงทุนในภาคอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สนับสนุน การผลิตการแปรรูป และจำหน่ายสินค้าเกษตรกรรมของจังหวัดสงขลา เพื่อสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรและ ผู้ประกอบการให้มากขึ้น

๖.๓ ส่งเสริม และสนับสนุนในการสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้แก่กลุ่มอาชีพต่าง ๆ รวมถึงกลุ่มสตรีและวิสาหกิจชุมชนโดยการจัดอบรม อาชีพ ตามความเหมาะสม

๖.๔ ส่งเสริม และสนับสนุน การจัดหาตลาดสินค้า จัดหาช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ การ บริการ และการนำเสนอสินค้าของชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ โดยการจัดงานแสดงสินค้า การออกร้าน และ การเปิด ตลาดกับผู้ค้า และแหล่งท่องเที่ยว เป็นต้น

๖.๕ ส่งเสริม และสนับสนุนให้มีศูนย์การเรียนรู้สารสนเทศ (E-commerce) เพื่อพัฒนาอาชีพ และสร้างรายได้รวมทั้งส่งเสริมเศรษฐกิจออนไลน์

ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน Work Flow
ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายพัฒนาชุมชน
(งานส่งเสริมอาชีพ)



รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายพัฒนาชุมชน (งานส่งเสริมอาชีพ)

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายพัฒนาชุมชน (งานส่งเสริมอาชีพ) มีการวางแผนการดำเนินโครงการและกิจกรรมที่ให้เกิดความสอดคล้องและต่อเนื่องของกิจกรรม เช่น การสำรวจความต้องการในการขอรับการส่งเสริมอาชีพ จากกลุ่มเป้าหมายในแต่ละพื้นที่ ซึ่งก็จะนำประเด็นความต้องการเหล่านั้นมาจัดประเภทการสนับสนุน ซึ่งต้องเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา โดยสามารถดำเนินการโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชน และกลุ่มอาชีพ ผู้ประกอบการ โดยผ่านสมาคม หรือเครือข่ายองค์กรประชาชน สมาชิกสภาอบจ. และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. การจัดงานเพื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ และสินค้าชุมชน ผ่านการประสานความร่วมมือจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสถาบันการศึกษา

๓. การสนับสนุนให้เกิดการรวมกลุ่มอาชีพ และการสร้างความเข้มแข็งของกลุ่ม หรือผู้ประกอบการ โดยการทัศนศึกษานอกสถานที่เพื่อศึกษาการบริหารจัดการที่ดีของกลุ่มที่เข้มแข็งด้านการส่งเสริมอาชีพ โดยความร่วมมือของสมาชิกสภาอบจ. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานเกษตรจังหวัด

๔. การเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์และจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน สินค้าOTOP ผ่านการดำเนินงานของศูนย์จำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP)

๕. การส่งเสริมภูมิปัญญาชุมชนท้องถิ่นด้านอาชีพ ให้มีการรวบรวมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับเยาวชน นักท่องเที่ยว และผู้สนใจทั่วไป

ทั้งนี้ กิจกรรมและโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมอาชีพ สามารถรวบรวมขั้นตอนในการปฏิบัติงานโดยละเอียดดังนี้

๑. ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ/จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๑.๑ บันทึกขออนุมัติโครงการ

๑.๒ โครงการ

๑.๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา พร้อมจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน

๒. ขั้นตอนการประสานงาน

๒.๑ หนังสือประสานงานกับหน่วยงานภายนอก

๒.๒ บันทึกประสานงานกับหน่วยงานภายใน

ทั้งนี้แนบสำเนาโครงการ และกำหนดการสำหรับการประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก

๓. ขั้นตอนดำเนินการโครงการและกิจกรรม

เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา อนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการนัดประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสมาชิกกลุ่มเป้าหมาย เพื่อกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการ

๔. ขั้นตอนการจัดซื้อ-จัดจ้าง

๔.๑ บันทึกขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้าง โดยให้มีการแต่งตั้งกรรมการกำหนดราคากลางและร่างขอบเขตงานไปในคราวเดียวกัน

- กรณี วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ตั้งกรรมการฯ จำนวน ๑ คน

- กรณี วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ตั้งคณะกรรมการฯ จำนวน ๓ คน

๔.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

๔.๓ จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ โดยต้องประชุม ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑. ประชุมเพื่อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ (จัดซื้อ) หรือร่างขอบเขตงาน (จัดจ้าง)

ครั้งที่ ๒. ประชุมเพื่อกำหนดราคากลาง

๔.๔ บันทึกขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะ (จัดซื้อ) หรือร่างขอบเขตงาน (จัดจ้าง)

๔.๕ บันทึกขออนุมัติจัดหา/จัดซื้อ ผ่านผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุไปในคราวเดียวกันนี้

- กรณีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท แนบสำเนาคำสั่งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานและราคากลาง และสำเนารายงานการประชุมทั้ง ๒ ครั้ง

๔.๖ กรณีการจัดซื้อ-จัดจ้าง วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ)

(๑) บันทึกขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้าง และแต่งตั้งกรรมการตรวจรับงานในคราวเดียวกัน

(๒) บันทึกรายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อ-จัดจ้าง โดยรายงานขอความเห็นชอบเมื่อตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้วทั้งนี้ภายใน ๕ วันทำการ

๕. ขั้นตอนการเบิกจ่าย

๕.๑ ฎีกาเงินยืม เอกสารประกอบด้วย

- บันทึกขออนุมัติเงินยืม

- สำเนานบันทึกขออนุมัติโครงการ โครงการ คำสั่ง

๕.๒ ฎีกาจัดซื้อ-จัดจ้าง เอกสารประกอบด้วย

- เอกสารที่นำมาประกอบฎีกาจากกองพัสดุและทรัพย์สิน (ฉบับจริง)

- สำเนานบันทึกขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้าง

- สำเนานบันทึกขออนุมัติราคากลางและขอบเขตงาน

- สำเนานบันทึกขออนุมัติจัดหา/จัดซื้อ

- สำเนานบันทึกขออนุมัติโครงการ โครงการ คำสั่ง

๕.๓ ฎีกาส่งใช้เงินยืม เอกสารประกอบด้วย

- สำเนานบันทึกขออนุมัติเงินยืม

- สัญญา (ฉบับจริง)

- ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน/เอกสารร้าน/สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร/รายชื่อผู้เข้าร่วม/ภาพประกอบ (ฉบับจริง)

- สำเนานบันทึกขออนุมัติโครงการ โครงการ คำสั่ง

๕.๔ ฎีกาจัดซื้อ-จัดจ้าง กรณี วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท เอกสารประกอบด้วย

- สำเนาบันทึกขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้าง
 - สำเนาบันทึกรายงานขอความเห็นชอบซื้อ/จ้าง
 - ใบส่งของ/หนังสือส่งมอบงาน พร้อมภาพประกอบและกรรมการลงนามตรวจรับ /เอกสารร้าน/
- สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร (ฉบับจริง)
- สำเนาบันทึกขออนุมัติโครงการ โครงการ คำสั่ง

๖. ขั้นตอนดำเนินการ ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนดำเนินงานและแผนพัฒนาท้องถิ่น

๗. ขั้นตอนติดตามประเมินผลโครงการ โดยใช้วิธีแจกแบบสอบถามความคิดเห็นให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ หลังจากการดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว

๘. ขั้นตอนสรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผล รวบรวมแบบสอบถามความคิดเห็น และจัดทำบันทึกไปยังกองยุทธศาสตร์และงบประมาณเพื่อประเมินผลโครงการนั้นๆ

๙. ขั้นตอนจัดทำสรุปเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ เมื่อกองยุทธศาสตร์และงบประมาณประมวลผลการดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว ส่งคืนมายังเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการจัดทำสรุปเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเพื่อเสนอแก่นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสงขลาต่อไป

ข้อเสนอแนะ/เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ปัญหาอุปสรรค
แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

 เจื่อนไข/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานฝ่ายพัฒนาชุมชน เรื่องการส่งเสริมอาชีพต้องคำนึงถึงความต้องการของกลุ่มและประชาชนอย่างแท้จริง อีกทั้งสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กร ทั้งนี้ต้องกำหนดแผนการดำเนินงานงบประมาณ หน่วยงานและบุคลากรที่รับผิดชอบโครงการ วัสดุ/ อุปกรณ์ประกอบการดำเนินงาน และต้องเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การวางแผนการดำเนินงานจะต้องมีความต่อเนื่องของกิจกรรม เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในทุกระดับ และเป็นไปตามแนวทางการส่งเสริมอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบและรับรอง

(นางสาวพรพิไล พันธุ์รัตน์)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
งานส่งเสริมอาชีพ ฝ่ายพัฒนาชุมชน

(นายกิตติศักดิ์ ทองสุวรรณ)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม