



ที่ พจ ๐๐๒๓.๔/ว ๑๓๗/

ศาลากลางจังหวัดพิจิตร

ถนนพิจิตร – ตะพานหิน

พจ ๖๖๐๐๐

๑

เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่าย
ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ , นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗

ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งหลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ
และค่าสาธารณูปโภค เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปประกอบการพิจารณาในการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น
กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยต้องเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓
และจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๑

ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อมูลประกอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีและสอดคล้องกับส่วนราชการ จังหวัดพิจิตรจึงขออาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๗ ยกเลิกหนังสือที่กำหนด
หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ
ค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าวใหม่ เพื่อให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นนำมาประกอบการพิจารณาในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณ
รายจ่ายเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณต่อไป ดังนี้

๑. กรณีที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในเรื่องใดไว้แล้ว เช่น ค่าเช่าบ้าน
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 เป็นต้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้อัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าว เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา
รายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณีที่กระทรวงมหาดไทยไม่ได้กำหนดอัตราค่าใช้จ่าย
แต่มีส่วนราชการอื่นกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายไว้ ก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้อัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าว
ตามที่ส่วนราชการอื่นกำหนด

/ ๒. การกำหนด ...

๒. การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม นอกเหนือจากข้อ ๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างดำเนินการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ได้ตาม QR Code ที่แนบมาท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายชูศักดิ์ ชุนเกาะ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร

กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

โทร. ๐๕๖-๖๑๕๘๒๓

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ จังหวัด...	สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ จังหวัด...
☐ งานบริหารทั่วไป ☐ กลุ่มงานส่งเสริมการค้า ☐ กลุ่มงานมาตรฐาน	☒ กลุ่มงานกฎหมาย ☒ กลุ่มงานการเงิน ☐ อื่นๆ
ชื่อ.....	



สนง. ส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ จังหวัด...
เลขที่รับ..... 4996
วันที่..... 23 มี.ค. 2554
เวลา..... น.

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

322

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

23 มี.ค. 2554

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๔๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปประกอบการพิจารณาในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยต้องเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ และจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๑ ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อมูลประกอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและสอดคล้องกับส่วนราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๗ ยกเลิกหนังสือตามที่ยังอ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำมาประกอบการพิจารณาในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณต่อไป ดังนี้

๑. กรณีที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในเรื่องใดไว้แล้ว เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้อัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าว เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณีที่กระทรวงมหาดไทยไม่ได้กำหนดอัตราค่าใช้จ่าย แต่มีส่วนราชการอื่นกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายไว้ ก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้อัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามที่ส่วนราชการอื่นกำหนด

๒. การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม นอกเหนือจากข้อ ๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างดำเนินการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ได้ตาม QR Code หายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้นายอำเภอ ทุกอำเภอ ทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๙

ผู้ประสานงาน นายธีรเดช แสงแป้น

นางสาวนวิรัตน์ จ้อยสูงเนิน โทร. ๐๖๒-๐๓๙-๔๕๒๘

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. ค่าใช้สอย

๑.๑ ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ

อัตราไม่เกิน ๑๓ บาท / ตารางเมตร / เดือน
หรือ อัตราไม่เกิน ๑๒,๖๐๐ บาท / คน / เดือน

หมายเหตุ

- ให้บริการ วันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน / สัปดาห์
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริการจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์
เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

๑.๒ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

อัตราไม่เกิน ๒๐,๙๐๐ บาท / คน / เดือน

หมายเหตุ

- ทำงานวันละ ๑๒ ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริการจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี
และค่าอุปกรณ์เครื่องมือประจำกายสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย
โดยไม่รวมค่าอุปกรณ์พิเศษ

๑.๓ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

หน่วย : บาท / เดือน

รายการ	อัตรา	หมายเหตุ
เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ-ขยาย		
๑. ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๕,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๒,๖๐๐	แผ่นที่ ๕,๐๐๑ ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๓ บาท
๒. ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๓,๕๐๐	แผ่นที่ ๑๐,๐๐๑ ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๒ บาท
๓. ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๕,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๕,๑๐๐	แผ่นที่ ๑๕,๐๐๑ ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๐ บาท
๔. ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๒๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๖,๘๐๐	แผ่นที่ ๒๐,๐๐๑ ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๐ บาท

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ

- หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายเอกสารต่ำกว่า ๕,๐๐๐ แผ่นต่อเดือน ขอให้พิจารณาใช้เครื่องถ่ายเอกสารร่วมกันเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ
- กรณีที่เช่าเครื่องถ่ายเอกสารจำนวนมากกว่า ๑ เครื่องขึ้นไป ควรคำนึงถึงส่วนลดที่จะได้รับจากผู้ให้บริการ อัตราเฉลี่ยต่อแผ่นควรต่ำกว่าอัตราข้างต้น
- รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- ราคารวมวัสดุสิ้นเปลือง ค่าอะไหล่ ค่าบริการบำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แต่ไม่รวมค่ากระดาษถ่ายเอกสาร

๑.๔ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ

หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าซ่อมบำรุงและค่าวัสดุยานพาหนะ

การซ่อมและการบำรุงรักษายานพาหนะ สามารถกำหนดได้ ๒ ระดับ คือ

(๑) การซ่อมปกติ คือ การซ่อมบำรุงยานพาหนะที่วัสดุอะไหล่มีอายุการใช้งานปกติระหว่าง ๔ - ๖ ปี หรือระยะทางใช้งานระหว่าง ๖๐,๐๐๐ - ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน ยานพาหนะที่เข้าข่ายการซ่อมบำรุงปกติ คือ

(๑.๑) ยานพาหนะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อหามาใหม่และอายุการใช้งานระหว่าง ๔ - ๖ ปี หรือระยะทางใช้งานระหว่าง ๖๐,๐๐๐ - ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

(๑.๒) ยานพาหนะเดิมที่มีการซ่อมกลางเรียบร้อยแล้ว และยานพาหนะดังกล่าวมีอายุการใช้งานหลังจากการซ่อมดังกล่าวแล้ว ไม่เกิน ๖ ปี หรือใช้งานไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

(๒) การซ่อมกลาง คือ การซ่อมบำรุงยานพาหนะที่มีอายุการใช้งานครบ ๖ ปี หรือระยะทางใช้งานครบ ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน ยานพาหนะที่เข้าข่ายการซ่อมบำรุงระดับนี้ คือ

(๒.๑) ยานพาหนะใหม่ที่มีอายุการใช้งานครบ ๖ ปี หรือระยะทางใช้งานครบ ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

(๒.๒) ยานพาหนะเดิมที่หลังจากทำการซ่อมกลางแล้ว มีอายุการใช้งานหลังจากการซ่อมดังกล่าวครบ ๖ ปี หรือ ระยะทางใช้งานครบ ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าซ่อมบำรุงรักษาและค่าวัสดุยานพาหนะ หน่วยงานที่เสนอประมาณการรายจ่ายเพื่อการซ่อมบำรุงยานพาหนะ จะต้องมีทะเบียนอายุยานพาหนะ รายการขอซ่อมบำรุงตามลักษณะ โดยประมวลข้อมูลในแต่ละปีว่าจะมีรายการขอซ่อมบำรุงประเภทใดบ้างจะต้องปรับรายการ และจำนวนยานพาหนะให้สอดคล้องกับรายการขอซ่อมบำรุง ๒ ประเภท ดังกล่าวข้างต้น

การซ่อมบำรุงจะกำหนดตามอายุการใช้งานของวัสดุอะไหล่ หรือระยะทางการใช้งานของวัสดุอะไหล่ ไม่เกี่ยวข้องกับอายุของยานพาหนะ เมื่อมีการซ่อมบำรุงหรือเปลี่ยนวัสดุอะไหล่ยานพาหนะตามข้อกำหนดแล้ว อายุของวัสดุอะไหล่ที่ได้รับการซ่อมบำรุงเสร็จแล้ว จะต้องถือว่าเป็นของใหม่

/ค่าซ่อมแซม...

ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ

หน่วย : บาท / คัน / ปี

ประเภทยานพาหนะ	ค่าซ่อมปกติ ค่าวัสดุ และค่าแรงงาน	ค่าซ่อมกลาง ค่าวัสดุ และค่าแรงงาน
๑. รถยนต์นั่งธรรมดา		
เครื่องยนต์เบนซิน	๑๑,๙๐๐	๖๙,๙๐๐
เครื่องยนต์ดีเซล	๑๑,๑๐๐	๖๗,๒๐๐
๒. รถโดยสารขนาด ๑๐ - ๑๒ ที่นั่ง		
เครื่องยนต์เบนซิน	๑๑,๗๐๐	๘๐,๗๐๐
เครื่องยนต์ดีเซล	๑๑,๗๐๐	๘๑,๓๐๐
๓. รถยนต์บรรทุกขนาดไม่เกิน ๑ ตัน		
เครื่องยนต์เบนซิน	๑๕,๒๐๐	๘๒,๒๐๐
เครื่องยนต์ดีเซล	๑๒,๘๐๐	๗๒,๗๐๐
๔. รถยนต์บรรทุกขนาด ไม่เกิน ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ		
เครื่องยนต์เบนซิน	๑๖,๗๐๐	๙๗,๘๐๐
เครื่องยนต์ดีเซล	๑๕,๓๐๐	๙๖,๐๐๐
๕. รถจักรยานยนต์		
เครื่องยนต์เบนซิน	๓,๑๐๐	๑๑,๗๐๐

หมายเหตุ หลักเกณฑ์ข้างต้นภายใต้สมมติฐาน ดังนี้

- รถยนต์ใช้ในราชการปกติวิ่งเฉลี่ย ๒๐,๐๐๐ กม./ คัน / ปี
- รถจักรยานยนต์ใช้ในราชการปกติวิ่งเฉลี่ย ๖,๐๐๐ กม./ คัน / ปี
- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาพาหนะใน ๓ ปีแรกไม่มี เนื่องจากยังอยู่ในช่วงรับประกัน
- รถจักรยานยนต์ไม่มีการรับประกันตั้งแต่ซื้อ

/๑.๕ ค่าจ้างเหมา...

๑.๕ ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก

หน่วย : บาท / ตารางเมตร / เดือน

ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	วิธีป้องกันและกำจัดปลวก	อัตราไม่เกิน
๑ - ๑,๐๐๐	ฉีดพ่น	๒.๔๒
	อัดน้ำยา	๒.๓๘
	ใช้มากกว่า ๑ วิธีขึ้นไป	๓.๓๕
๑,๐๐๑ - ๕,๐๐๐	ฉีดพ่น	๑.๙๑
	อัดน้ำยา	๑.๘๗
	ใช้มากกว่า ๑ วิธีขึ้นไป	๒.๒๓
๕,๐๐๑ ขึ้นไป	ฉีดพ่น	๐.๔๖
	อัดน้ำยา	๐.๔๖
	ใช้มากกว่า ๑ วิธีขึ้นไป	๐.๕๗

หมายเหตุ

- เป็นอัตราที่รวมค่าบริการจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์
เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

๒. ค่าวัสดุ

๒.๑ ราคาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นยานพาหนะ

หน่วย : บาท / ลิตร

ชนิดของวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นยานพาหนะ	อัตราราคา
๑. แก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๑	๒๑.๙๐
๒. แก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๒๒.๑๗
๓. แก๊สโซฮอล์ E๒๐	๑๙.๙๘
๔. แก๊สโซฮอล์ E๘๕	๑๗.๖๕
๕. น้ำมันดีเซล B๗	๒๒.๗๑
๖. น้ำมันดีเซล	๑๙.๙๕
๗. ก๊าซธรรมชาติ (NGV) กิโลกรัมละ	๑๕.๑๙
๘. น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ เบนซิน	๒๖๐.๐๐
๙. น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ ดีเซล	๑๙๐.๐๐
๑๐. น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ ก๊าซ	๑๒๐.๐๐
๑๑. น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถจักรยานยนต์	๑๓๐.๐๐

หมายเหตุ

- ข้อมูลราคาวัสดุเชื้อเพลิง เป็นอัตราเฉลี่ยระหว่างเดือนมกราคม ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๓
- ข้อมูลราคาวัสดุหล่อลื่นยานพาหนะ ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓
- น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว เปลี่ยนชื่อใหม่เป็น น้ำมันดีเซล B๗ และน้ำมันดีเซล B๑๐ เปลี่ยนชื่อใหม่เป็น
น้ำมันดีเซล (เริ่มใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ตามประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง กำหนด
ลักษณะและคุณภาพของน้ำมันดีเซล พ.ศ. ๒๕๖๓)

/๒.๒ ค่าใช้จ่าย...

๒.๒ ค่าใช้จ่ายรายการวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นยานพาหนะ

ประเภทยานพาหนะ	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง		วัสดุหล่อลื่น ยานพาหนะ	รวม	
	บาท/ คัน/ปี	บาท/ คัน/กม.	บาท/ คัน/ปี	บาท/ คัน/ปี	บาท/ คัน/กม.
๑. รถยนต์นั่งธรรมดา					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๑	๓๕,๒๐๐	๑.๗๖	๒,๙๐๐	๓๘,๑๐๐	๑.๙๑
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๓๕,๖๐๐	๑.๗๘	๒,๙๐๐	๓๘,๕๐๐	๑.๙๓
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E๒๐	๓๒,๑๐๐	๑.๖๑	๒,๙๐๐	๓๕,๐๐๐	๑.๗๕
เครื่องยนต์ดีเซล B๗	๓๔,๒๐๐	๑.๗๑	๒,๑๐๐	๓๖,๓๐๐	๑.๘๒
เครื่องยนต์ดีเซล	๓๐,๑๐๐	๑.๕๑	๒,๑๐๐	๓๒,๒๐๐	๑.๖๑
ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม)	๒๓,๙๐๐	๑.๒๐	๑,๘๐๐	๒๕,๗๐๐	๑.๒๙
๒. รถโดยสารขนาด ๑๐ - ๑๒ ที่นั่ง					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๑	๔๔,๘๐๐	๒.๒๔	๕,๑๐๐	๔๙,๙๐๐	๒.๕๐
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๔๕,๓๐๐	๒.๒๗	๕,๑๐๐	๕๐,๔๐๐	๒.๕๒
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E๒๐	๔๐,๙๐๐	๒.๐๕	๕,๑๐๐	๔๖,๐๐๐	๒.๓๐
เครื่องยนต์ดีเซล B๗	๔๔,๓๐๐	๒.๒๒	๓,๗๐๐	๔๘,๐๐๐	๒.๔๐
เครื่องยนต์ดีเซล	๓๘,๙๐๐	๑.๙๔	๓,๗๐๐	๔๒,๖๐๐	๒.๑๓
ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม)	๓๐,๒๐๐	๑.๕๑	๓,๑๐๐	๓๓,๓๐๐	๑.๖๗
๓. รถยนต์บรรทุกขนาดไม่เกิน ๑ ตัน					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๑	๔๑,๗๐๐	๒.๐๙	๕,๕๐๐	๔๗,๒๐๐	๒.๓๖
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๔๒,๓๐๐	๒.๑๒	๕,๕๐๐	๔๗,๘๐๐	๒.๓๙
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E๒๐	๓๘,๑๐๐	๑.๙๑	๕,๕๐๐	๔๓,๖๐๐	๒.๑๘
เครื่องยนต์ดีเซล B๗	๔๐,๓๐๐	๒.๐๒	๔,๐๐๐	๔๔,๓๐๐	๒.๒๒
เครื่องยนต์ดีเซล	๓๕,๔๐๐	๑.๗๗	๔,๐๐๐	๓๙,๔๐๐	๑.๙๗
ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม)	๒๘,๒๐๐	๑.๔๑	๓,๔๐๐	๓๑,๖๐๐	๑.๕๘
๔. รถยนต์บรรทุกขนาดไม่เกิน ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๑	๔๕,๘๐๐	๒.๒๙	๕,๕๐๐	๕๑,๓๐๐	๒.๕๗
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๔๖,๔๐๐	๒.๓๒	๕,๕๐๐	๕๑,๙๐๐	๒.๖๐
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E๒๐	๔๑,๘๐๐	๒.๐๙	๕,๕๐๐	๔๗,๓๐๐	๒.๓๗
เครื่องยนต์ดีเซล B๗	๔๔,๕๐๐	๒.๒๓	๔,๐๐๐	๔๘,๕๐๐	๒.๔๓
เครื่องยนต์ดีเซล	๓๙,๑๐๐	๑.๙๕	๔,๐๐๐	๔๓,๑๐๐	๒.๑๕
ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม)	๓๐,๕๐๐	๑.๕๓	๓,๔๐๐	๓๓,๙๐๐	๑.๗๐
๕. รถจักรยานยนต์					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๓,๑๐๐	๐.๕๒	๓๐๐	๓,๔๐๐	๐.๕๗
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E๒๐	๒,๘๐๐	๐.๔๗	๓๐๐	๓,๑๐๐	๐.๕๒

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ

- ข้อมูลราคาวัสดุเชื้อเพลิง เป็นอัตราเฉลี่ยระหว่างเดือนมกราคม ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๓
- ข้อมูลราคาวัสดุหล่อลื่นยานพาหนะ ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓
- รถยนต์ใช้ในราชการปกติวิ่งเฉลี่ย ๒๐,๐๐๐ กม. / คัน / ปี
- รถยนต์ที่วิ่งระยะทางน้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ กม. / คัน / ปี หรือใช้ราชการสนาม
คำนวณจากระยะทางที่ใช้งานจริง X อัตราเฉลี่ย บาท / คัน / กม.
- รถจักรยานยนต์ใช้ในราชการปกติวิ่งเฉลี่ย ๖,๐๐๐ กม. / คัน / ปี
- รถจักรยานยนต์ที่วิ่งระยะทางน้อยกว่า ๖,๐๐๐ กม. / คัน / ปี หรือใช้ราชการสนาม
คำนวณจากระยะทางที่ใช้งานจริง X อัตราเฉลี่ย บาท / คัน / กม.

๓. ค่าสาธารณูปโภค

หลักเกณฑ์การคำนวณหาขนาดและประมาณการค่าใช้จ่ายเครื่องปรับอากาศ

(๑) การคำนวณหาขนาดเครื่องปรับอากาศห้องประชุม

ประมาณการเครื่องปรับอากาศ ๑,๒๐๐ บีทียูต่อตารางเมตร

(๒) การคำนวณหาขนาดเครื่องปรับอากาศห้องทำงานมีคนเข้าออกปกติ

ประมาณการเครื่องปรับอากาศ ๙๐๐ บีทียูต่อตารางเมตร

หมายเหตุ

- ประมาณการดังกล่าวจะใช้สำหรับห้องที่มีความสูงประมาณ ๒.๕ – ๓.๐ เมตร
- ในกรณีที่มิคนเข้าออกบ่อยให้ประมาณการเพิ่มขึ้นอีก ๑๐%
- มาตรฐานวัดค่าความเย็น ๑ ตัน = ๑๒,๐๐๐ บีทียูต่อชั่วโมง

/ค่าไฟฟ้า...

ค่าไฟฟ้ารายเดือนของเครื่องปรับอากาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วย : บาท / เดือน

BTU	อัตราค่าไฟฟ้ารายเดือน		
	แรงดัน ต่ำกว่า ๑๒ KV	แรงดัน ๑๒ - ๒๔ KV	แรงดันตั้งแต่ ๒๕ KV ขึ้นไป
๙,๐๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐
๑๐,๐๐๐	๘๐๐	๘๐๐	๘๐๐
๑๑,๐๐๐	๘๐๐	๘๐๐	๘๐๐
๑๒,๐๐๐	๘๐๐	๘๐๐	๘๐๐
๑๓,๐๐๐	๙๐๐	๙๐๐	๙๐๐
๑๔,๐๐๐	๙๐๐	๙๐๐	๙๐๐
๑๕,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๑๗,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๑๘,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๑๐๐
๑๙,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐
๒๐,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐
๒๒,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๓๐๐	๑,๓๐๐
๒๔,๐๐๐	๑,๔๐๐	๑,๔๐๐	๑,๔๐๐
๒๕,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๔๐๐
๒๖,๐๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐	๑,๕๐๐
๓๐,๐๐๐	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๑,๗๐๐
๓๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑,๙๐๐
๓๖,๐๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๐๐๐
๔๐,๐๐๐	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐	๒,๒๐๐

หมายเหตุ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องใช้อัตราราคาตามแรงดันไฟฟ้าที่ใช้จริง
- เวลาทำการ ๘ ชั่วโมงต่อวัน ๓๐ วันต่อเดือน
- เป็นราคาสำหรับเครื่องปรับอากาศประหยัดไฟเบอร์ ๕ และเบอร์ ๕ (มีดาว) เท่านั้น
- เป็นราคาสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- รวมค่า Ft ค่าบริการรายเดือน และภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว